

**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN  
FISIOTERAPIA**

*(abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)*

Anno Accademico 2017/2018

**INDICE**

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento .....	2
Art. 2 – Obiettivi formativi specifici .....	2
Art. 3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati.....	3
Art. 4 – Quadro generale delle attività formative .....	3
Art. 5 – Ammissione al Corso di Laurea.....	4
Art. 6 - Crediti Formativi Universitari (CFU) .....	4
Art. 7 - Obsolescenza dei crediti formativi.....	4
Art. 8 - Tipologia delle forme didattiche adottate.....	5
Art. 9 – Piano di studi.....	5
Art. 10.- Attività formativa opzionale (AFO).....	5
Art. 11.- Ulteriori attività formative (ex DM 270/2004 - art. 10, comma 5, lettera d).....	5
Art. 12 – Tirocinio professionalizzante e Direttore delle attività didattiche .....	6
Art. 13 - Semestri.....	6
Art. 14 – Propedeuticità.....	7
Art. 15 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU.....	7
Art. 16 - Obbligo di frequenza.....	8
Art. 17 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio .....	8
Art. 18 - Valutazione dell'attività didattica .....	9
Art. 19 - Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero.....	10
Art. 20 - Orientamento e tutorato .....	11
Art. 21 - Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso e ripetenti, interruzione degli studi.....	11
PERCORSO FORMATIVO – PIANO DI STUDI.....	12

## **Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina gli aspetti organizzativi del Corso di Laurea in Fisioterapia nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e nel Regolamento Didattico del Dipartimento di riferimento.

2. Il Corso di Laurea rientra nella Classe delle Lauree n. **LSNT/2 in PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE**, come definita dalla normativa vigente.

## **Art. 2 – Obiettivi formativi specifici**

I laureati del Corso con percorso unitario devono conseguire i seguenti obiettivi formativi specifici:

1. Formulare la diagnosi e la prognosi fisioterapica:

- Raccogliere i dati relativi all'anamnesi, funzioni, attività, partecipazione e ai fattori personali ed ambientali

- Eseguire la valutazione a carico dei diversi sistemi funzionali utilizzando strumenti e misure validate, linee guida, secondo i principi della Pratica Basata sulle prove di efficacia (EBP)

- Analizzare e interpretare criticamente i dati rilevanti per individuare una diagnosi funzionale fisioterapica e ipotesi prognostiche tenendo conto anche degli indici di recupero.

- Individuare il livello di disabilità in riferimento all'ICF (menomazione, disabilità, partecipazione sociale)

- Definire le possibili ipotesi alternative nell'interpretazione dei dati

- Esplicitare il ragionamento clinico utilizzato in riferimento alla diagnosi funzionale fisioterapica

- Confrontare i dati emersi dalla valutazione con gli eventuali approfondimenti bibliografici in funzione della tutela della salute del paziente

2. Definire e pianificare l'intervento fisioterapico:

- Coinvolgere il paziente richiedendo la sua partecipazione attiva e informarlo della sequenza del percorso fisioterapico

- Definire i problemi fisioterapici e i relativi obiettivi da raggiungere progressivamente nel corso del trattamento

- Identificare i possibili interventi di natura preventiva, educativa terapeutica e palliativa

- Scegliere le risorse utilizzabili all'interno del percorso riabilitativo

- Motivare le scelte della pianificazione in riferimento alle conoscenze teoriche, costruite sui dati della valutazione e basate sulle migliori evidenze disponibili e le scelte/preferenze del paziente

- Formulare la propria proposta fisioterapica al team per la definizione degli obiettivi del progetto riabilitativo del paziente

- Partecipare alla programmazione degli interventi di educazione-informazione e suggerire attività rivolte alla gestione della persona e all'autocura ai pazienti ed ai familiari

3. Gestire il proprio lavoro nell'ambito del Servizio:

- Pianificare il proprio lavoro tenendo conto degli obiettivi e delle priorità del servizio in conformità alle esigenze organizzative e all'utilizzo ottimale delle risorse disponibili

- Valutare nella pianificazione del trattamento fisioterapico la durata e la frequenza dell'intervento in relazione agli eventuali effetti collaterali dei farmaci che possono influenzare il trattamento fisioterapico

- Pianificare la singola seduta riabilitativa secondo le priorità degli interventi, in relazione a problemi e bisogni di ogni singolo paziente

4. Effettuare il trattamento fisioterapico:

- Perseguire gli obiettivi fisioterapici secondo il percorso stabilito nella programmazione dell'intervento

- Scegliere le proposte fisioterapiche in relazione alla presenza di eventuali comorbidità

- Preparare il setting per attuare l'intervento fisioterapico

- Attuare interventi di natura preventiva

- Proporre alla persona assistita attività coerenti al programma predisposto, garantendo la sicurezza del paziente e rispettando la normativa vigente
- Proporre e suggerire con creatività eventuali soluzioni alternative in relazione ai risultati ottenuti dal paziente
- Utilizzare eventuali ausili/ortesi per facilitare le capacità funzionali
- Mantenere un crescente e continuo processo di collaborazione, nella presa in carico, con paziente e/o famiglia e/o caregiver

#### 5. Verificare e valutare i risultati ottenuti:

- Analizzare criticamente in modo propositivo il piano di trattamento e le proposte riabilitative
- Verificare in itinere i risultati della proposta fisioterapica, in collaborazione con altri professionisti
- Valutare il raggiungimento degli obiettivi e misurare gli outcomes dell'intervento fisioterapico utilizzando metodologie e strumenti validati
- Valutare l'intero processo fisioterapico elaborato in relazione all'efficacia e all'efficienza dei risultati ottenuti

#### 6. Assumere atteggiamenti professionali nel rispetto del codice deontologico:

- Assicurare la riservatezza delle informazioni relative alla persona
- Rispettare l'individualità, le idee e le aspettative del paziente
- Operare con rigore metodologico applicando le continue acquisizioni scientifiche al campo di competenza
- Dimostrare consapevolezza dei propri limiti rispetto all'atteggiamento professionale, alle proprie abilità e competenze autovalutandosi criticamente

#### 7. Instaurare una relazione efficace con la persona assistita, con i familiari e l'équipe:

- Instaurare una comunicazione efficace nell'ambito della relazione di aiuto attraverso la comprensione della comunicazione non verbale, l'espressività corporea e l'assunzione di un comportamento conforme alle caratteristiche della persona

- Illustrare alla persona come le proposte fisioterapiche possano influire e/o modificare l'attività funzionale

- Condividere il progetto fisioterapico con la persona e con i familiari

#### 8. Gestire il rischio clinico ed il rischio professionale nei luoghi di lavoro:

- assicurare un ambiente fisico e psicosociale idoneo alla sicurezza dei pazienti
- identificare ed analizzare il rischio clinico
- prevenire e controllare i principali eventi fonte di rischio clinico
- utilizzare le pratiche di protezione per il professionista dal rischio fisico, chimico e biologico nei luoghi di lavoro
- adottare le precauzioni per il professionista di movimentazione manuale dei carichi

### **Art. 3 – Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

1. Il Corso prepara alla professione di FISIOTERAPISTA
2. Il laureato in Fisioterapia svolge l'attività professionale di Fisioterapista in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale

### **Art. 4 – Quadro generale delle attività formative**

1. La programmazione dell'attività didattica è approvata annualmente, su proposta del Consiglio di Area Didattica (CAD), dal Consiglio di Dipartimento di riferimento, sentiti i Dipartimenti associati e la Scuola competente, laddove istituita, e acquisito il parere favorevole della Commissione Didattica Paritetica competente.

### **Art. 5 – Ammissione al Corso di Laurea**

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo estero riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.
2. Per l'iscrizione al Corso sono, altresì, richiesti il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale secondo quanto previsto dalle normative vigenti relative all'accesso ai corsi a numero programmato a livello nazionale. L'accesso al Corso di laurea in Fisioterapia è a numero programmato in base alla legge 264/99 e prevede un esame di ammissione che consiste in una prova con quiz a scelta multipla di biologia, chimica, fisica, matematica, logica e cultura generale.

### **Art. 6 - Crediti Formativi Universitari (CFU)**

1. Le attività formative previste nel Corso di Studio prevedono l'acquisizione da parte degli studenti di crediti formativi universitari (CFU), ai sensi della normativa vigente.
2. A ciascun CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente.
3. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 crediti.
4. La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, tranne nel caso in cui siano previste attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.
5. Nel carico standard corrispondente ad un CFU possono rientrare:
  - a) didattica frontale: 10 ore/CFU
  - b) esercitazioni o attività assistite equivalenti: 12 ore/CFU
  - c) pratica individuale in laboratorio: 16 ore/CFU
  - d) 25 ore per i CFU assegnati al tirocinio professionalizzante.

Le attività di laboratorio e di tirocinio vanno svolte, sia qualitativamente che quantitativamente, in applicazione delle relative norme dell'Unione Europea, in particolare lo standard formativo deve rispettare la direttiva 77/452/CEE e 77/453/CEE e 2005/36CE.

6. I crediti formativi corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente previo superamento dell'esame o a seguito di altra forma di verifica della preparazione o delle competenze conseguite.
7. I crediti acquisiti a seguito di esami sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.
8. L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.

### **Art. 7 - Obsolescenza dei crediti formativi**

1. I crediti formativi non sono più utilizzabili se acquisiti da più di 8 anni solari, salvo che, su richiesta dell'interessato, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del CAD e sentita la Commissione Didattica Paritetica competente, non deliberi diversamente.
2. Nei casi in cui sia difficile il riconoscimento del credito o la verifica della sua non obsolescenza, il Consiglio di Area Didattica previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può disporre un esame integrativo, anche interdisciplinare, per la determinazione dei crediti da riconoscere allo studente.

### **Art. 8 - Tipologia delle forme didattiche adottate**

1. L'attività didattica è articolata nelle seguenti forme:

- A. lezioni frontali
- B. attività didattica a distanza (videoconferenza)
- C. esercitazioni pratiche a gruppi di studenti
- D. attività tutoriale durante il tirocinio professionalizzante
- E. attività tutoriale nella pratica in laboratorio
- F. attività seminariali

### **Art. 9 – Piano di studi**

1. Il piano di studi del Corso, con l'indicazione del percorso formativo e degli insegnamenti previsti, sarà riferimento del presente Regolamento.

2. Il piano di studi indica altresì il *settore scientifico-disciplinare* cui si riferiscono i singoli insegnamenti, l'eventuale suddivisione in moduli degli stessi, nonché il numero di CFU attribuito a ciascuna attività didattica.

3. L'acquisizione dei crediti formativi relativi alle attività formative comporta il conseguimento della Laurea in Fisioterapia

4. Per il conseguimento della Laurea in Fisioterapia è in ogni caso necessario aver acquisito 180 CFU, negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari previsti dal regolamento didattico di Ateneo.

5. La Commissione Didattica Paritetica competente verifica la congruenza dell'estensione dei programmi rispetto al numero di crediti formativi assegnati a ciascuna attività formativa.

6. Su proposta del CAD, acquisito il parere favorevole della Commissione Didattica Paritetica competente, il piano di studi è approvato annualmente dal Consiglio di Dipartimento di riferimento sentiti gli eventuali Dipartimenti associati e la Scuola competente, ove istituita.

### **Art. 10.- Attività formativa opzionale (AFO)**

1. Per essere ammesso a sostenere la prova finale, lo studente deve avere acquisito complessivamente 6 CFU frequentando attività formative liberamente scelte (attività formative opzionali, AFO) tra tutti gli insegnamenti attivati nell'ateneo, consentendo anche l'acquisizione di ulteriori crediti formativi nelle discipline di base e caratterizzanti, purché coerenti con il progetto formativo definito dal piano di studi.

2. La coerenza e il peso in CFU devono essere valutati dal CAD con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite dallo studente.

### **Art. 11.- Ulteriori attività formative (ex DM 270/2004 - art. 10, comma 5, lettera d)**

1. L'Ordinamento Didattico prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 12 CFU denominati come "altre attività formative".

2. Le "altre attività formative" sono articolate nelle seguenti forme:

a. *Conoscenza di almeno una lingua straniera (3 CFU)*

b. *Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, attività seminariali, tirocini formativi e di orientamento, stages e tirocini presso imprese, enti pubblici e privati, ordini professionali (6 CFU)*

c. *Laboratori professionali nell'ambito specifico (3 CFU)*

3. L'acquisizione dei CFU per le suddette "altre attività" avviene attraverso verifiche parziali che concorrono alla registrazione di un unico esame con giudizio di idoneità, tenuto conto che:

a. per la verifica della conoscenza obbligatoria di una lingua dell'U.E., oltre l'italiano, fatte salve le norme a tutela delle minoranze linguistiche, si fa riferimento per ogni lingua ai 6 livelli della scala del Consiglio d'Europa (Basic user: A1, A2; Independent user: B1, B2; Proficient user: C1, C2). La certificazione A2 è quella minima richiesta;

- b. per la verifica delle abilità informatiche si fa riferimento all'European Computer Driving Licence (ECDL);
- c. per la verifica delle attività di laboratorio si fa riferimento al giudizio di idoneità formulato dal tutor.

#### **Art. 12 – Tirocinio professionalizzante e Direttore delle attività didattiche**

1. L'Ordinamento Didattico prevede l'acquisizione, da parte dello studente di 60 CFU nell'ambito disciplinare "TIROCINI". Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire allo studente competenze specifiche previste dal profilo professionale. I crediti riservati al tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali "core" indicate nell'art 2 del presente regolamento.
2. Il tirocinio professionale comprende:
  - sessioni tutoriali che preparano lo studente all'esperienza;
  - esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali;
  - esperienze dirette sul campo con supervisione;
  - sessioni tutoriali e feedback costanti;
  - compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e mandati di studio guidato.
3. Le sedi per il tirocinio professionale sono individuate nell'ambito delle strutture sanitarie e sociali delle Aziende convenzionate con l'Università attraverso i protocolli di intesa regionali o locali oppure, in misura non superiore ad un terzo dei crediti previsti (fatte salve motivate eccezioni) presso strutture esterne nazionali o estere convenzionate.
4. L'attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente (Direttore delle Attività Didattiche) appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato dal Consiglio di Corso di Laurea, sulla base dello specifico curriculum che esprime la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione. Il Direttore delle Attività Didattiche è responsabile della pianificazione e dell'organizzazione del tirocinio: in collaborazione con i Tutori delle attività tecnico-pratiche elabora il progetto formativo del tirocinio annuale e lo propone all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea. Durante il tirocinio, il Direttore delle Attività Didattiche promuove costantemente la valutazione dell'apprendimento dello studente al fine di suggerire i correttivi necessari e per rendere più efficace il processo formativo. Tale monitoraggio del percorso dello studente sarà documentato su una apposita scheda di valutazione tesa a registrare i diversi livelli di competenza progressivamente raggiunti.
5. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa del tirocinio svolto. Tale valutazione dovrà essere collegiale e, quindi, effettuata da una apposita commissione d'esame del tirocinio, formata da due Tutori e presieduta dal Direttore delle Attività Didattiche. Nel formulare il giudizio di esame tale commissione utilizzerà, nella misura definita dalle rispettive sedi e comunicata preventivamente agli studenti, i dati provenienti dalle schede di valutazione di ciascun periodo di tirocinio, da prove pratiche, da colloqui, da test scritti. Il risultato di tale valutazione darà luogo ad un voto espresso in trentesimi.

#### **Art. 13 - Semestri**

1. Il calendario degli insegnamenti impartiti nel Corso è articolato in semestri.

2. Il Senato Accademico definisce il Calendario Accademico non oltre il 31 Maggio.
3. Il calendario didattico viene approvato da ciascun Dipartimento di riferimento, su proposta del competente CAD, nel rispetto di parametri generali stabiliti dal Senato Accademico, per l'intero Ateneo, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
4. Il calendario delle lezioni è emanato dal Direttore del Dipartimento di riferimento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
5. Tale calendario prevede l'articolazione dell'anno accademico in semestri nonché la non sovrapposizione dei periodi dedicati alla didattica a quelli dedicati alle prove di esame e altre verifiche del profitto.
6. Nell'organizzazione dell'attività didattica, il piano di studi deve prevedere una ripartizione bilanciata degli insegnamenti e dei corrispondenti CFU tra il primo e il secondo semestre.

#### **Art. 14 – Propedeuticità**

Non sono previste propedeuticità.

#### **Art. 15 - Verifica dell'apprendimento e acquisizione dei CFU**

1. Nel piano di studio sono indicati i corsi per i quali è previsto un accertamento finale che darà luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio idoneativo.
2. Il calendario degli esami di profitto, nel rispetto del Calendario Didattico annuale, è emanato dal Direttore del Dipartimento di riferimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento didattico di Dipartimento ed è reso pubblico all'inizio dell'anno accademico e, comunque, non oltre il 30 ottobre di ogni anno.
3. Gli appelli d'esame e di altre verifiche del profitto devono avere inizio alla data fissata, la quale deve essere pubblicata almeno trenta giorni prima dell'inizio della sessione. Eventuali spostamenti, per comprovati motivi, dovranno essere autorizzati dal Direttore del Dipartimento di riferimento, il quale provvede a darne tempestiva comunicazione agli studenti. In nessun caso la data di inizio di un esame può essere anticipata.
4. Le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre e allo stesso anno di corso non possono assolutamente sovrapporsi.
5. Per ogni anno accademico, per ciascun insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 7 appelli e un ulteriore appello straordinario per gli studenti fuori corso. Là dove gli insegnamenti prevedano prove di esonero parziale, oltre a queste, per quel medesimo insegnamento, deve essere previsto un numero minimo di 6 appelli d'esame e un ulteriore appello straordinario per i fuori corso.
6. I docenti, anche mediante il sito internet, forniscono agli studenti tutte le informazioni relative al proprio insegnamento (programma, prova d'esame, materiale didattico, esercitazioni o attività assistite equivalenti ed eventuali prove d'esonero, ecc.).
7. Gli appelli d'esame, nell'ambito di una sessione, devono essere posti ad intervalli di almeno 2 settimane.
8. Lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, le prove di esonero e gli esami in tutti gli appelli previsti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'ordinamento degli studi.
9. Con il superamento dell'accertamento finale lo studente consegue i CFU attribuiti alla specifica attività formativa.
10. Non possono essere previsti in totale più di 20 esami o valutazioni finali di profitto.
11. L'esame può essere orale, scritto, scritto e orale, informatizzato. L'esame orale è pubblico. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame. Le altre forme di verifica del profitto possono svolgersi individualmente o per gruppi,

facendo salva in questo caso la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale, ed avere come obiettivo la realizzazione di specifici progetti, determinati ed assegnati dal docente responsabile dell'attività, o la partecipazione ad esperienze di ricerca e sperimentazione, miranti in ogni caso all'acquisizione delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del curriculum.

12. Lo studente ha diritto di conoscere, fermo restando il giudizio della commissione, i criteri di valutazione che hanno portato all'esito della prova d'esame, nonché a prendere visione della propria prova, qualora scritta, e di apprendere le modalità di correzione.
13. Gli esami comportano una valutazione che deve essere espressa in trentesimi, riportata su apposito verbale. L'esame è superato se la valutazione è uguale o superiore a 18/30. In caso di votazione massima (30/30) la commissione può concedere la lode. La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione.
14. Nel caso di prove scritte, è consentito allo studente per tutta la durata delle stesse di ritirarsi. Nel caso di prove orali, è consentito allo studente di ritirarsi fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto.
15. Non è consentita la ripetizione di un esame già superato e verbalizzato.
16. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore del Dipartimento di riferimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento Didattico di Dipartimento.
17. Il verbale digitale, debitamente compilato dal Presidente della Commissione, deve essere completato mediante apposizione di firma digitale da parte del Presidente medesimo entro tre giorni dalla data di chiusura dell'appello. La digitalizzazione della firma è per l'Ateneo obbligo di legge a garanzia di regolare funzionamento, anche ai fini del rilascio delle certificazioni agli studenti. L'adesione a questo obbligo da parte dei docenti costituisce dovere didattico. Nelle more della completa adozione della firma digitale, il verbale cartaceo, debitamente compilato e firmato dai membri della Commissione, deve essere trasmesso dal Presidente della Commissione alla Segreteria Studenti competente entro tre giorni dalla valutazione degli esiti.

#### **Art. 16 - Obbligo di frequenza**

1. Lo studente ha l'obbligo della frequenza a tutte le forme di attività didattiche previste nel piano di studi.
2. La rilevazione della frequenza dello studente è effettuata dal Docente.
3. Per le lezioni frontali ed in videoconferenza, lo studente deve acquisire l'attestazione della presenza ad almeno il 75% delle ore previste. Lo studente che si assenta dal tirocinio per giustificati motivi, deve concordare con il Direttore delle Attività Didattiche le modalità di recupero di tali assenze.

#### **Art. 17 - Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, la prova finale dei corsi di laurea afferenti alle classi di cui al presente decreto ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale. Per sostenere la prova finale lo studente dovrà aver conseguito tutti gli altri crediti formativi universitari previsti nel piano degli studi.
2. Alla prova finale sono attribuiti n. 6 CFU.
3. La prova finale della laurea costituisce un'importante occasione formativa individuale a completamento del percorso. La prova finale si compone di:
  - a) una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
  - b) redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione.
4. La prova finale è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in due sessioni

definite a livello nazionale. La prima, di norma, nel periodo ottobre-novembre e la seconda in marzo-aprile.

5. La prova finale si svolge davanti ad una Commissione d'esame nominata dal Rettore e composta da non meno di 7 e non più di 11 membri. Essa comprende almeno 2 membri designati dal Collegio professionale, ove esistente, ovvero dalle Associazioni professionali maggiormente rappresentative individuate secondo la normativa vigente. Le date delle sedute sono comunicate, con almeno trenta giorni di anticipo rispetto all'inizio della prima sessione, ai Ministeri dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero della Salute che possono inviare propri esperti, come rappresentanti, alle singole sessioni. Essi sovrintendono alla regolarità dell'esame di cui sottoscrivono i verbali. In caso di mancata designazione dei predetti componenti di nomina ministeriale, il Rettore può esercitare il potere sostitutivo.
6. Gli studenti hanno il diritto di concordare l'argomento della prova finale con il docente relatore, autonomamente scelto dallo studente.
7. La valutazione della prova finale e della carriera dello studente, in ogni caso, non deve essere vincolata ai tempi di completamento effettivo del percorso di studi.
8. Le due diverse parti dell'unica prova finale devono essere valutate in maniera uguale, concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica l'esame si interrompe e si ritiene non superato, pertanto, va ripetuto interamente in una seduta successiva.
9. Ai fini del superamento della prova finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66 punti. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione. Il voto di Laurea tiene conto sia della media pesata dei voti ottenuti sui CFU sia della valutazione del lavoro di tesi che della carriera complessiva dello studente, compresi i periodi di permanenza all'estero, attribuendo a questi ultimi una premialità fino ad un massimo di due punti. La Commissione, all'unanimità, può altresì proporre la dignità di stampa della tesi o la menzione d'onore.
10. Lo svolgimento della prova finale, se orale, è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.
11. Le modalità per il rilascio dei titoli congiunti sono regolate dalle relative convenzioni.

#### **Art. 18 - Valutazione dell'attività didattica**

1. Il CAD rileva periodicamente, mediante appositi questionari distribuiti agli studenti, i dati concernenti la valutazione, da parte degli studenti stessi, dell'attività didattica svolta dai docenti.
2. Il Consiglio di Dipartimento di riferimento, avvalendosi della Commissione Didattica Paritetica competente, predisponde una relazione annuale sull'attività e sui servizi didattici, utilizzando le valutazioni effettuate dal CAD. La relazione annuale è redatta tenendo conto della soddisfazione degli studenti sull'attività dei docenti e sui diversi aspetti della didattica e dell'organizzazione, e del regolare svolgimento delle carriere degli studenti, della dotazione di strutture e laboratori, della qualità dei servizi e dell'occupazione dei Laureati. La relazione, approvata dal Consiglio di Dipartimento di riferimento, viene presentata al Nucleo di Valutazione di Ateneo che formula proprie proposte ed osservazioni e successivamente le invia al Senato Accademico.
3. Il Consiglio di Dipartimento di riferimento valuta annualmente i risultati della attività didattica dei docenti tenendo conto dei dati sulle carriere degli studenti e delle relazioni sulla didattica offerta per attuare interventi tesi al miglioramento della qualità del percorso formativo.

#### **Art. 19 - Riconoscimento dei crediti, mobilità studentesca e riconoscimento di studi compiuti all'estero**

1. Il CAD può riconoscere come crediti le attività formative maturate in percorsi formativi universitari pregressi, anche non completati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.
2. I crediti acquisiti in Corsi di Master Universitari possono essere riconosciuti solo previa verifica della corrispondenza dei SSD e dei relativi contenuti.
3. Il CAD disciplina le modalità di passaggio di uno studente da un curriculum ad un altro tenendo conto della carriera svolta e degli anni di iscrizione.
4. Relativamente al trasferimento degli studenti da altro corso di studio, dell'Università dell'Aquila o di altra università, è assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità stabiliti dal CAD e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato.
5. Esclusivamente nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato da un Corso di Studio appartenente alla medesima classe, il numero di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi della normativa vigente.
6. Gli studi compiuti per conseguire i diplomi universitari in base ai pre-vigenti ordinamenti didattici sono valutati in crediti e vengono riconosciuti per il conseguimento della Laurea. La stessa norma si applica agli studi compiuti per conseguire i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite presso le Università, qualunque ne sia la durata.
7. Il CAD può riconoscere come crediti formativi universitari, secondo criteri predeterminati e approvati dalla Commissione Didattica Paritetica competente, le conoscenze e abilità professionali, nonché quelle informatiche e linguistiche, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia concorso. Il numero massimo di crediti riconoscibili per conoscenze e attività professionali pregresse è, comunque, limitato a 12 CFU per i Corsi di Laurea.
8. In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, ai sensi dei precedenti commi, il CAD, previa approvazione della Commissione Didattica Paritetica competente, può abbreviare la durata del corso di studio con la convalida di esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e indica l'anno di Corso al quale lo studente viene iscritto e l'eventuale debito formativo da assolvere.
9. La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente.
10. Il CAD attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
11. Ove il riconoscimento di crediti sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.
12. Il riconoscimento degli studi compiuti all'estero, della frequenza richiesta, del superamento degli esami e delle altre prove di verifica previste e del conseguimento dei relativi crediti formativi universitari da parte di studenti del Corso di Laurea è disciplinato da apposito Regolamento.

13. Il riconoscimento dell'idoneità di titoli di studio conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione al Corso, compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca, è approvato, previo parere del CAD e della Commissione Didattica Paritetica competente, dal Senato Accademico.

#### **Art. 20 - Orientamento e tutorato**

1. Sono previste le seguenti attività di orientamento e tutorato svolte dai Docenti:

- a) attività didattiche e formative propedeutiche, intensive, di supporto e di recupero, finalizzate a consentire l'assolvimento del debito formativo;
- b) attività di orientamento rivolte sia agli studenti di Scuola superiore per guidarli nella scelta degli studi, sia agli studenti universitari per informarli sui percorsi formativi, sul funzionamento dei servizi e sui benefici per gli studenti, sia infine a coloro che hanno già conseguito titoli di studio universitari per avviarli verso l'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni;
- c) attività di tutorato finalizzate all'accertamento e al miglioramento della preparazione dello studente, mediante un approfondimento personalizzato della didattica finalizzato al superamento di specifiche difficoltà di apprendimento;

#### **Art. 21 - Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale, studenti fuori corso e ripetenti, interruzione degli studi**

Sono definiti due tipi di curriculum corrispondenti a differenti durate del corso:

- a) curriculum con durata normale per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi universitari;
- b) curriculum con durata superiore alla normale ma comunque pari a non oltre il doppio di quella normale, per studenti che adottano il regime di iscrizione part time. Per questi ultimi le disposizioni sono riportate nell'apposito regolamento.

Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno.

## PERCORSO FORMATIVO – PIANO DI STUDI

1° Anno (73 CFU) ATTIVO						
Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	Docente	Periodo	Tipo esame
D0562 - ANATOMIA UMANA	3	BIO/16	Base / Scienze biomediche	SFERRA R.	Primo Semestre	Orale
D1340 - FISILOGIA E PSICOLOGIA	6				Primo Semestre	Orale
Unità Didattiche						
D0021 - PSICOLOGIA GENERALE	3	M-PSI/01	Caratterizzante / Scienze umane e psicopedagogiche	PASSAFIUME D.	Primo Semestre	
D0522 - FISILOGIA	3	BIO/09	Base / Scienze biomediche	FLORIO T.M.	Primo Semestre	
D4103 - SCIENZE PROPEDEUTICHE	14				Primo Semestre	Orale
Unità Didattiche						
D0041 - INFORMATICA	4	INF/01	Base / Scienze propedeutiche	PLACIDI G.	Primo Semestre	
D0242 - FISICA APPLICATA	3	FIS/07	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari	COLACICCHI S.	Primo Semestre	
D1010 - TECNICHE DI RADIOPROTEZIONE	3	MED/36	Caratterizzante / Scienze della prevenzione dei servizi sanitari	MASCIOCCHI C.	Primo Semestre	
D1178 - STATISTICA MEDICA	4	MED/01	Base / Scienze propedeutiche	VALENTI M.	Primo Semestre	
D1812 - SCIENZE BIOMEDICHE	6				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche						
D0276 - BIOCHIMICA	3	BIO/10	Base / Scienze biomediche	BRISDELLI F.	Secondo Semestre	
D0372 - PATOLOGIA GENERALE	3	MED/04	Base / Scienze biomediche	MACKAY A.R.	Secondo Semestre	
D0298 - CHINESIOLOGIA	6				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche						
D0302 - CHINESIOLOGIA 1	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	TRESCA G.	Secondo Semestre	
D0305 - CHINESIOLOGIA 2	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	PISTOIA F.	Secondo Semestre	
D3638 - TIROCINIO I	20				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche						
D4098 - TIROCINIO MED/48	20	MED/48	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo		Secondo Semestre	
D4079 - ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente		Secondo Semestre	Orale
D4108 - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE	12				Secondo Semestre	Orale

Unità Didattiche							
D4109 - CONOSCENZA LINGUA STRANIERA	3	NN	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			Secondo Semestre	
D4110 - ALTRE ATTIVITA' (Informatica, seminari, ecc)	6	NN	Altro / Altre attività quali l'informatica, attività seminariali ecc.			Secondo Semestre	
D4111 - LABORATORI PROFESSIONALI	3	NN	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD			Secondo Semestre	
<b>2° Anno (51 CFU) NON ATTIVO</b>							
<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>Docente</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo esame</b>	
D4104 - MALATTIE APPARATO LOCOMOTORE E CHINESITERAPIA SPECIALE	6				Primo Semestre	Orale	
Unità Didattiche							
D0445 - CHINESITERAPIA SPECIALE	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	GENTILE R.	Primo Semestre		
D0926 - MALATTIE DELL'APPARATO LOCOMOTORE	3	MED/33	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CALVISI V.	Primo Semestre		
D0315 - METODOLOGIA DELLA RIABILITAZIONE	6				Primo Semestre	Orale	
Unità Didattiche							
D0318 - METODOLOGIA DELLA RIABILITAZIONE 1	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	TABACCO T.	Secondo Semestre		
D0323 - METODOLOGIA DELLA RIABILITAZIONE 2	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CIANCARELLI I.	Secondo Semestre		
D0447 - SCIENZE NEUROLOGICHE	6				Primo Semestre	Orale	
Unità Didattiche							
D0465 - NEUROLOGIA	3	MED/26	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CAROLEI A.	Primo Semestre		
D4593 - RIABILITAZIONE NEUROLOGICA	3	MED/26	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CAROLEI A.	Primo Semestre		
D0458 - NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA	6				Secondo Semestre	Orale	
Unità Didattiche							
D0459 - NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	3	MED/39	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari e cliniche	TOZZI E.	Secondo Semestre		
D0460 - METODI DI RIABILITAZIONE IN ETA' EVOLUTIVA	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	GALEOTA P.	Secondo Semestre		
D4105 - SCIENZE MEDICHE E PSICHIATRIA	7				Secondo Semestre	Orale	
Unità Didattiche							

	D0080 - MEDICINA INTERNA	3	MED/09	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	DESIDERI GB	Secondo Semestre	
	D0402 - REUMATOLOGIA	1	MED/16	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	GIACOMELLI R.	Secondo Semestre	
	D0764 - PSICHIATRIA	3	MED/25	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari e cliniche	RONOCONE R.	Secondo Semestre	
D3640 - TIROCINIO II		20				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D4098 - TIROCINIO MED/48	20	MED/48	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo		Secondo Semestre	
<b>3° Anno (56 CFU)</b>							
	<b>Attività Formativa</b>	<b>CFU</b>	<b>Settore</b>	<b>TAF/Ambito</b>	<b>Docente</b>	<b>Periodo</b>	<b>Tipo esame</b>
	D4107 - PRIMO SOCCORSO E SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE	6				Primo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D0756 - ANESTESIOLOGIA	3	MED/41	Base / Primo soccorso	MARINANGELI F.	Primo Semestre	
	D2354 - SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE	3	MED/50	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CARELLI MP	Primo Semestre	
D4058 - MALATTIE APPARATI CARDIOVASCOLARI E RESPIRATORIO E RIABILITAZIONE CARDIO-RESPIRATORIA		6				Primo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D0174 - MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE	3	MED/11	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	ROMANO S.	Primo Semestre	
	D4057 - METODI DI RIABILITAZIONE CARDIO-RESPIRATORIA	3	MED/48	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	PASTA M.	Primo Semestre	
D0341 - MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE		6				Primo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D0343 - MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE 1	3	MED/34	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	SPACCA G.	Primo Semestre	
	D0349 - MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE 2	3	MED/34	Caratterizzante / Scienze della fisioterapia	CACCHIO A.	Primo Semestre	
D0488 - FARMACOLOGIA		3	BIO/14	Caratterizzante / Scienze medico chirurgiche	COPPOLINO MF	Secondo Semestre	Orale
D4106 - MANAGEMENT SANITARIO		9				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D0780 - ECONOMIA AZIENDALE	3	SECS-P/07	Caratterizzante / Management sanitario	MAMMARELLA L	Secondo Semestre	

	D1446 - IGIENE GENERALE APPLICATA	3	MED/42	Caratterizzante / Scienze della prevenzione dei servizi sanitari	NECOZIONE S	Secondo Semestre	
	D2870 - MEDICINA LEGALE	3	MED/43	Caratterizzante / Scienze della prevenzione dei servizi sanitari	SERRI F	Secondo Semestre	
D3642 - TIROCINIO III		20				Secondo Semestre	Orale
Unità Didattiche							
	D4098 - TIROCINIO MED/48	20	MED/48	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo		Secondo Semestre	
PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE		5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		Secondo Semestre	Orale
DISCUSSIONE TESI		1	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		Secondo Semestre	Orale